Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

Рассмотрен и одобрен
на заседании НМС
Протокол№1 от 29.08.2020г.

Утвержден
приказом № 172 от31.08.2020г.
Директор Гимназии
_____ Гайнанова Р.Ф.

План научно-методической работы Гимназии

на 2020 – 2021 учебный год

Методическая тема школы: «Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС».

Цель: создание условий для внедрения современных образовательных технологий, достижения инновационных образовательных результатов и для профессионально-личностного роста педагога, как основы обеспечения качества образования.

Задачи:

1) Реализовать основную образовательную программу школы (ФГОС: 1-4 классы ООП НОО, 5-9 классы ООП ООО, 10 классы ООП СОО; ФК ГОС – 2004: 11 классы ОП СОО).
2) Реализовать Программу развития школы на 2018-2022 гг.
3) Осуществлять координацию деятельности школьных методических объединений.
4) Оказывать методическую помощь по разработке учебно-программной и учебно-методической документации.
5) Внедрять эффективные образовательные и воспитательные технологии, направленные на реализацию требований ФГОС.
6) Осуществлять методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности; стимулирование творческой инициативы педагогического коллектива.
7) Осуществлять методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров.
8) Осуществлять обмен передового педагогического опыта.
9) Развивать деловые и творческие связи с учреждениями дополнительного образования, с общественными и государственными организациями.

Основные направления деятельности научно-методического совета

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении/Коррекция
I. Обеспечение управления методической работой Гимназии Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом Гимназии					
1.1. Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.					
1.	Определение методической темы школы на 2020-2021 уч. год	июнь 2020 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы	
2.	Составление плана методической работы школы на 2020-2021 уч.год	июнь 2020г.	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы	
3.	Утверждение состава научно-методического совета	август	Администрация, зам. дир. УВР	Приказ	
4.	Комплектование ШМО	август	Администрация, зам. дир. УВР	Приказ	
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы	август	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки	
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы	
1.2. Работа научно-методического совета Гимназии Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности					
7.	**Заседание №1 Тема: «Универсальные учебные действия как основа реализации образовательного стандарта»** <u>Рабочие вопросы:</u> 1)Утверждение плана работы на 2020-	август	зам. дир. УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2020– 2021 учебный год Программы развития, коррективы	

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении/Коррекция
	2021 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО			планов работы школьных объединений.	
8.	**Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО, внедрении ФГОС СОО в 10 классах».** Рабочие вопросы: 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации; 4) дополнительный образовательный проект «Взлетай»; 5) индивидуальный проект в 10 классах по ФГОС СОО	Ноябрь	зам. дир. УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.	
9.	**Заседание №3 Тема: «О ведении ФГОС СОО. Портрет выпускника средней школы»** Рабочие вопросы: 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад, на республиканской олим-	Январь	зам. дир. УВР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении/Коррекция
	пиаде школьников на Кубок имени Ю.А.Гагарина; 4) дополнительный образовательный проект «Взлетай»; 5) индивидуальный проект в 10 классах				
10.	**Заседание № 4 Тема: «Промежуточные результаты работы ШМО по созданию методической копилки»** Рабочие вопросы: 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; 3) подготовка УМК на новый учебный год.	Март	зам. дир. УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.	
11.	**Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2020-2021 учебном году»** Рабочие вопросы: 1)Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год.	Май	Зам. дир.УВР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы научно-методического совета на 2021-2022 учебный год.	
1 .3. Работа с руководителями ШМО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы					
12.	Методическое совещание «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»	сентябрь	зам. дир. УВР, руководители МО	Системное решение задач методической работы	

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении/Коррекция
13.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям МО в написании плана работы	
14.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	август	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки	
15.	Составление планов работы МО.	август	Рук-ли МО	Утверждение планов работы ШМО	
16.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	август	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности	
17.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2020-2021 уч. год	
18.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов	
19.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО	
20.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем	
21.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА. Повышение методического и педагогического мастерства	
1.4. Организация информационного обеспечения Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации					
22.	Организация методических консульта-	В течение	Зам. дир. УВР	Оказание помощи учителю в	

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении/Коррекция
	ций по запросам учителей	года		работе	
23.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы	
24.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки	
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации					
Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей					
25.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, ВР	Оказание методической помощи	
26.	Собеседование. Планирование работы на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Зам.директора по УВР, ВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.	
27.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	
28.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	
29.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, ВР	Оказание методической помощи в организации урока.	

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении/Коррекция
30.	Анализ результатов посещенных уроков	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, ВР	Оказание методической помощи в организации урока.	
31.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	В течение учебного года	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.	
32.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год	
2 .2 . Курсовая система повышение квалификации Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации					
33.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки	
34.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, Зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов	
35.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов	
36.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. УВР, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.	
37.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.	
38.	Подведение итогов повышения пед-	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт	

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении/Коррекция
	кадров за 2020-2021 уч. год				
39.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2021-2022 уч.году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2021-2022уч.год.	
40.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога	
2.4. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников					
41.	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Зам.дир.УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы	
42.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам.дир.УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио	
43.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир.УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений	
44.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020- 2021 учебном году	август	Зам.дир.УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году	

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении/Коррекция
45.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2020-2021 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир.УВР	Приказы	
46.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир.УВР	Успешная аттестация педагогов	
47.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир.УВР	Список аттестующихся педагогических работников	
2.5.Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей					
48.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.дир.УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.	
49.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет - конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах	
50.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции	

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении/Коррекция
51.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения	
52.	Организация обмена опытом: • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	
53.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары).	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов	
3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий					
54.	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).	По мере необходимости	Зам. дир УВР	Учебный план, образовательная программа, Программа развития	
55.	Реализация Программы развития школы на 2018-2022 гг.	В течение учебного года	Зам. дир. УВР	Программа развития школы на 2018-2022 гг.	
56.	Участие педагогов в конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Зам. дир. УВР	Сертификат участия, дипломы.	
4. Предметные недели Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.					
57.	Неделя русского языка и литературы	по графику МО	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Развитие творческого потенциала учителя.	
58.	Неделя английского языка	по графику МО			
59.	Неделя математики, физики, информатики	по графику МО			
60.	Неделя истории и обществознания	по графику МО			

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении/Коррекция
61.	Неделя естественных наук	по графику МО			
62.	Неделя искусства	по графику МО			
5. Информатизация образовательного процесса Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства					
63.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	сентябрь - май	ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства	
64.	Оптимальное использование компьютерного кабинета	в течение года	зам.директора по УВР, педагоги	Реализация программы развития ОУ	
65.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.	в течение года	зам.директора по УВР, учителя-предметники	Расширение информационного пространства	
66.	Создание собственных презентаций, медиа уроков, их проведение.	сентябрь - май	педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока	
67.	Ведение электронного журнала.	В течение года	Зам. дир. УВР		
68.	Реализация ЭО и ДОТ.	В течение года	зам. дир. УВР	Повышение уровня эффективности учебной деятельности учащихся в условиях сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	
6. Работа с одаренными детьми. Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию					
69.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	зам. дир. УВР, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции	

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении/Коррекция
70.	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Интеллект будущего».	март	учителя-предметники, зам. дир. УВР	Выявление и поддержка одаренных детей	
71.	Участие учащихся в районных конференциях, пед. чтениях, конкурсе исследовательских работ «Интеллект будущего»	В течение года	учителя-предметники, зам. дир. УВР	Уровень владения навыками исследовательской деятельности	
72.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей	
73.	Участие на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад	
74.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. дир. УВР, зам. дир ВР	Выявление и поддержка одаренных детей	
7. Реализация ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.					
75.	Изучение нормативно-правовых документов по реализации ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО	в течение года	зам. директора по УВР руководитель МО	Оказание методической помощи	
76.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы	
77.	Организация публичного отчёта о введении ФГОС через школьный сайт.	в течение года	Зам. дир УВР, Зам. дир УВР	Распространение опыта работы школы	

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении/Коррекция
8. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность					
78.	Обновление и разработка локальных актов ОУ	сентябрь	Зам. дир. УВР	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.	
79.	Проведение экспертизы авторских разработок: - рабочих программ учителей предметников; - нормативных документов (положений); - полноты и качества реализации инновационных технологий; - научно- методического обеспечения вариативной части учебного плана; - анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	В течение года	Зам. дир УВР	Соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями.	
80.	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии Гимназии на сайте Гимназии.	август	администрация	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ Гимназия	
81.	Мониторинг реализации основных направлений развития в Гимназии	Январь, май	Зам. дир. УВР	Анализ Программы развития.	
82.	Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в Гимназии	Январь, май	Зам. дир. УВР	Анализ инновационной деятельности	
83.	Мониторинг независимой оценки качества знаний	Май-июнь	Зам. дир. УВР	Показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе.	