БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ
ШИШМӘ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ХАКИМИӘТЕ
БАШКОРТОСТАНРЕСПУБЛИКАҺЫ ШИШМӘ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ ГИМНАЗИЯ
452170, Шишмә ҡасабаһы, Киров урамы,5
тел./факс (34797) 2-07-03
e-mail: chishm-gimn@mail.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452170, р.п. Чишмы, ул. Кирова,5
тел./факс (34797) 2-07-03
e-mail: chishm-gimn@mail.ru

Приказ № 39

по МБОУ Гимназия
МР Чишминский район

от «31» января 2023 года

«О переходе на применение федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ Гимназия»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 06833F4500FFADA48B4009CADD1752EB33
Владелец: Гайнанова Румия Фаатовна
Действителен: с 15.12.2021 до 15.03.2023

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» , статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Министерства просвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказа МКУ Управление образование муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан «О переходе на применение федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Чишминского района» от 25 января 2023 года № 57

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу МБОУ Гимназия к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) (приложение 1).

2. Утвердить план – график по переходу МБОУ Гимназия к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФОП НОО, ООО и СОО) (приложение 2).

3. Рабочей группе:
- осуществлять свою деятельность по плану - графику, утвержденному настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Республики Башкортостан, МКУ Управление образования;
- ввести федеральные основные общеобразовательные программы (далее - ФООП) с 1 сентября 2023 года.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителей директоров по УВР Асадуллину Фирузу Рифгатовну, Гилязетдинову Зарию Ягфаровну, Яковлеву Ольгу Владимировну.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гимназия: Р.Ф.Гайнанова

Приложение 1

к приказу МБОУ Гимназия
№ 39 от 31.01.2023 г.

Состав рабочей группы
по переходу МБОУ Гимназия
к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Гайнанова Р.Ф. – директор МБОУ Гимназия; председатель

Члены:
Асадуллина Ф.Р. – заместитель директора по УВР;
Гайнанова Г.Ф. – заместитель директора по УВР;
Гилязетдинова З.Я. – заместитель директора по УВР;
Редюк Г.З. – заместитель директора по УВР;
Яковлева О.В. – заместитель директора по УВР;
Воробьев Ю.В. – заместитель директора по ВР;
Нигматзянова Г.Ф. – педагог – библиотекарь;
Масалимова Г.Я. – руководитель МО учителей начальных классов;
Сахабутдинова Л.А. – руководитель МО учителей - филологов;
Хайрнасова Р.Ф. – руководитель МО учителей математики и физики;
Байбурина Р.Р. – руководитель МО учителей родных и иностранных языков;
Муфтахитдинова Г.Д. – руководитель МО учителей башкирского языка;
Башмакова Л.Ф. – руководитель МО учителей общественных и естественных наук;
Валитова А.Ж. – руководитель МО по созданию и функционированию Центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»;
Хакимова Л.Р. – руководитель МО учителей «Искусство. Технология. Спорт»;
Асадуллина С.Ф. – руководитель МО учителей социально – психологической службы.

Приложение 2

к приказу МБОУ Гимназия
№ 39 от 31.01.2023 г.

План - график по переходу
к осуществлению образовательной деятельности
с применением федеральных образовательных программ (далее - ФОП)
в МБОУ Гимназия

Мероприятие	**Срок**	**Исполнитель**	**Результат**
1. Организационно - управленческое обеспечение			
Организовать и провести совещания, педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП	*Январь, май и август*	*Рабочая группа*	*Протоколы*
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	*Февраль*	*Рабочая группа*	*Отчет и проекты обновленных локальных актов*
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и федерального перечня учебников (далее - ФПУ)	*Февраль*	*Рабочая группа*	*Акт*
Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	*Март–август*	*Рабочая группа*	*Закупленные учебники и пособия*
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	*Январь–февраль*	*Рабочая группа*	*Обсуждение на совещаниях, на педсовете*
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	*Январь–февраль*	*Рабочая группа*	*Обсуждение на совещаниях, ,на педсовете*
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	*Январь-май*	*Рабочая группа*	*Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов*
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	*Апрель, август*	*Рабочая группа*	*Протокол*

Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	*Июнь–август*	*Рабочая группа*	*Тарификационный список*
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	*Ежемесячно и по мере необходимости*	*Рабочая группа*	*Протокол*
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	*Февраль – март*	*Рабочая группа*	*Аналитическая справка*
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	*Март*	*Рабочая группа*	*Проект ООП НОО*
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	*Март*	*Рабочая группа*	*Проект ООП ООО*
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	*Март*	*Рабочая группа*	*Проект ООП СОО*
Рассмотрение проектов ООП НОО на заседании педсовета	*Вторая половина марта*	*Рабочая группа*	*Протокол*
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	*Апрель*	*Рабочая группа*	*Утвержденная ООП НОО*
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	*Май*	*Рабочая группа*	*Протокол*
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	*Вторая половина августа*	*Рабочая группа*	*Скорректированные и утвержденные ООП ООО, СОО*
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	*май*	*Рабочая группа*	*Информация на сайте*
3. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза локальных нормативных актов на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	*Февраль*	*Рабочая группа*	*Перечень локальных нормативных актов, подлежащих корректировки*

Создание проектов скорректированных локальных нормативных актов	*Март*	*Рабочая группа*	*Проекты локальных нормативных актов*
Обсуждение и утверждение проектов	*Август*	*Рабочая группа*	*Утвержденные локальные нормативные акты*
4. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	*Март—май*	*Рабочая группа*	*Аналитическая справка*
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	*Март-август*	*Рабочая группа*	*Справка*
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	*Апрель—май*	*Рабочая группа*	*Опросные листы или отчет*
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	*Апрель—июнь*	*Рабочая группа*	*Приказ, документы о повышении квалификации*
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	*Июнь—август*	*Рабочая группа*	*Тарификационный список*
5. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	*Апрель—август*	*Рабочая группа*	*Методические материалы*
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	*Апрель—август*	*Рабочая группа*	*Методические материалы*
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	*Январь—август*	*Рабочая группа*	*Рекомендации, методические материалы. Протоколы совещаний.*