

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ ШИШМӘ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ХАКИМИӘТЕ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ ШИШМӘ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
ГИМНАЗИЯ

452170, Шишмә касабаһы, Киров урамы,5

тел./факс (34797) 2-07-03

e-mail: chishm-gimn@mail.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

452170, р.п. Чишмы, ул. Кирова,5

тел./факс (34797) 2-07-03

e-mail: chishm-gimn@mail.ru

Приказ № 78

по МБОУ Гимназия
МР Чишминский район

от 18 марта 2024 года

«Об организации приема детей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главы Администрации муниципального района Чишминский район «О закреплении за образовательными учреждениями конкретных территорий муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан для учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 18 января 2024 года № 26-П, Положением «Правила приёма граждан в МБОУ Гимназия» от 19.01.2024 года № 20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве: 5 классов общей численностью 125 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Масалимову Гульчачак Ягафаровну, секретаря Мударисову Альфию Рамилевну.

4. Ответственным за прием документов:

- организовать приём детей, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ Гимназия территории с 01 апреля по 30 июня 2024 года, не зарегистрированных на закрепленной территории за образовательной организацией, с 06 июля по 05 сентября 2024 года при наличии свободных мест;
- организовать приём электронных заявлений в первый класс с помощью системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций) (ЕПГУ);
- назначить ответственным за техническое сопровождение приёма электронных заявлений в первый класс с помощью системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» заместителя директора по УВР Масалимову Гульчачак Ягафаровну;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- размещать на официальном сайте и информационных стендах Гимназии, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность Гимназии, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гимназия:



А. Р. Асадуллина

Ф.Р. Асадуллина

С приказом ознакомлены:

Г. Я. Масалимова
Масалимова Г.Я.
А. Р. Мударисова
Мударисова А.Р.

Приложение 1
к приказу МБОУ Гимназия
от 18.03.2024г. № 78

**График личного приёма документов
на обучение в 1-ом классе в 2024-2025 учебном году**

Дата	Время
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием	
01.04.2024 – 31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 14.00 – 16.00 ч
01.06.2024 – 30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10.00 – 13.00 ч
Для детей, не проживающих на закрепленной территории	
06.07.2024 – 05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10:00 - 13:00 ч

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве: 5 классов общей численностью 125 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Мисаилову Гульмажик Ягафаровну, секретаря Мударисову Альфию Рамилевну.