БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ ШИШМӘ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИӘТЕ
БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ ШИШМӘ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ ГИМНАЗИЯ
452170, Шишмә касабаһы, Киров урамы,5
тел./факс (34797) 2-07-03
e-mail: chishm-gimn@mail.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452170, р.п. Чишмы, ул. Кирова,5
тел./факс (34797) 2-07-03
e-mail: chishm-gimn@mail.ru

Приказ № 360

по МБОУ Гимназия МР
Чишминский район РБ от «03» ноября 2023 года

«О проведении итогового Сочинения (изложения)
в рамках ГИА 11-2023-2024 года 06 декабря 2023 года»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями), приказом от 03 ноября 2023 года МКУ Управление образования муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса по образовательным программам среднего общего образования 06 декабря 2023 года.
2. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.). Итоговое сочинение (изложение) провести на русском языке. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачёт» или «незачёт».

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3. Время начала итогового сочинения (изложения) – 10.00 часов по местному времени.

4. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения):

Председатель комиссии – заместитель директора по УВР Яковлева Ольга Владимировна;

технический специалист – учитель информатики Манаенкова Ксения Александровна;

организаторы в аудитории № 306 – Муфтахитдинова Гузалия Дамировна (учитель башкирского языка), Бикбулатова Эльвира Радиковна (учитель английского языка);

организаторы в аудитории № 307 – Исламова Алия Масгутовна (учитель изобразительного искусства), Байбурина Гульнара Мидхатовна (старший вожатый).

Дежурный, контролирующий соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) вне аудитории – Аминов Ильдус Фауитович (преподаватель-организатор ОБЖ).

Ответственным организаторам в аудитории и дежурному вне аудитории прибыть в Гимназию к 9.00 часам.

5. Ответственным за организацию и проведение ГИА выпускников в 2023-2024 учебном году назначить Яковлеву Ольгу Владимировну, заместителя директора по УВР.

6. Заместителю директора по УВР Яковлевой Ольге Владимировне:

- в срок до 17.11.2023 года довести до сведения обучающихся 11 класса, их родителей (законных представителей) педагогов и выпускников прошлых лет информацию о проведении итогового сочинения (изложения);

- ознакомить обучающихся 11 класса, их родителей (законных представителей), педагогов и выпускников прошлых лет нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) (порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, установленном ОИВ; методическими материалами Рособрнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения); инструкцией, определяющей порядок работы руководителя образовательной организации, а также инструкциями, определяющими порядок работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения); правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

- организовать сбор заявлений от обучающихся 11 класса об участии в итоговом сочинении (изложении) и регистрацию участников в кабинете зам. директора по УВР;

- обеспечить информационную безопасность при подготовке и проведении итогового сочинения;

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) под роспись в кабинете зам. директора по УВР;

- обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);

- принять от организаторов в аудитории пакеты с бланками регистрации и бланками записи итогового сочинения (изложения), черновики, неиспользованные материалы;

- передать техническому специалисту для копирования пакеты с бланками регистрации и бланками записи итогового сочинения (изложения);

- передать ксерокопии бланков участников председателю комиссии по проверке;

- обеспечить по аудиторную упаковку оригиналов бланков записи для отправки в МКУ Управление образования для дальнейшей передачи в РЦОИ на обработку в день проведения;

- доставить оригиналы бланков записи итогового сочинения (изложения) в МКУ Управления образования после окончания сочинения, 06 декабря 2023года до 17.00;

- обеспечить в срок до 17.11.2023 года регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении). При приеме заявлений ознакомить обучающихся выпускников и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) под подпись;

- внести сведения в срок до 20.11.2024 года об участниках итогового сочинения (изложения) 2023-2024 уч.гг. в РИС;

- провести в срок – до 17.11.2023г. инструктажи с обучающимися по правилам заполнения бланков, правилам поведения в школе во время проведения итогового сочинения;

- обеспечить отсутствие личной заинтересованности лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения.

7. Направить 07 декабря 2023 года к 9.00 часам учителей русского языка и литературы Галлямову Ольгу Александровну и Гаеву Ольгу Викторовну в МКУ Управление образования для работы в составе комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

8. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, местом копирования – кабинет № 308; местом написания итоговых сочинений (изложений) –кабинет № 306 и кабинет № 307.

9. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) под роспись.

10.Заместителю директора по УВР Редюк Гузель Зиналевне скорректировать расписание уроков 06 декабря 2023 года.

11. Техническому специалисту Манаенковой Ксении Александровне:

- разместить в срок до 01 декабря 2023 года на сайте школы информацию о порядке проведения сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации для участников в написании итогового сочинения (изложения), о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), приказ о проведении итогового сочинения (изложения);

- обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте Гимназии;

- не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств;

- организовать печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) (в случае печати их в образовательной организации);

- своевременно получить темы сочинений (тексты изложений) на открытых информационных ресурсах (http://www.ege.edu.ru/, http://fipi.ru/) и обеспечить их информационную безопасность до начала проведения итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года;

- после получения тем (текстов) итогового сочинения (изложения) передать их заместителю директора по УВР Яковлевой Ольге Владимировне. Заместитель директора обеспечивает передачу тем (текстов) итогового сочинения (изложения) в аудитории;

- принять от председателя комиссии по проведению итогового экзамена пакеты с бланками регистрации и бланками записи итогового сочинения (изложения) для копирования. Копирование комплектов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, проводится техническим специалистом в присутствии председателя комиссии;

- отксерокопировать бланки регистрации и бланки записи участников и собрать ксерокопии в следующем порядке: бланк регистрации за ним бланк записи «Лист №1», далее бланк записи «Лист №2» и так далее до последнего бланка записи, который выдавался участнику. Передать председателю комиссии по проведению пакеты с бланками участников и ксерокопиями работ участников итогового сочинения (изложения).

12. Организаторам в аудитории:

12.1. До начала проведения итогового сочинения (изложения) обязаны ознакомиться с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

- порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, установленном ОИВ;

- методическими материалами Рособрнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

- инструкцией, определяющей порядок их работы;

- правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения);

- обеспечить свободную рассадку обучающихся за рабочие столы в аудитории в произвольном порядке (по одному обучающемуся за столом);

- принять у заместителя директора по УВР темы сочинения (тексты изложения) и бланки итогового сочинения (изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (текст изложения выдается члену комиссии для прочтения участникам);

- провести до начала итогового сочинения (изложения) инструктаж обучающихся, в том числе проинформировать о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения); о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются;

- выдать обучающимся бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари;

- объявить начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, зафиксировать его на доске, после чего обучающиеся приступают к написанию итогового сочинения (изложения);

- за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) сообщить обучающимся о скором завершении итогового сочинения (изложения);

- при сдаче участником выполненной работы организатор в присутствии участника контролирует последовательность нумерации бланков записи и дополнительных бланков записи (поле «Лист №») и в случае необходимости прямо в бланках правит нумерацию. Организатор в присутствии участника заносит в поле «Количество бланков» регистрационного бланка число выданных участнику (подлежащих проверке) бланков записи, включающее число использованных (подлежащих проверке) дополнительных бланков записи;

- по завершению экзамена в аудитории организатор передаёт председателю комиссии по проведению черновики, неиспользованные материалы, испорченные материалы и пакеты с бланками регистрации и бланками записи участников.

12.2. Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и покидают Гимназию, не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

13. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Яковлеву Ольгу Владимировну.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Гимназии _____ Ф.Р. Асадуллина

С приказом ознакомлены:

_____ Аминов И.Ф.

_____ Байбурина Г.М.

_____ Бикбулатова Э.Р.

_____ Гайнанова Г.Ф.

_____ Исламова А.М.

_____ Манаенкова К.А.

_____ Муфтахитдинова Г.Д.

_____ Яковлева О.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 066464D9C27A411CA6CDB183B12DB10D
Владелец: АСАДУЛЛИНА ФИРУЗА РИФГАТОВНА
Действителен: с 07.09.2023 до 30.11.2024